

Live in Color est une association liégeoise, qui œuvre pour l'intégration et l'éducation des jeunes réfugiés et adultes, seuls ou en famille; la sensibilisation à la diversité et l'interculturalité ; le « mieux vivre ensemble » et la cohésion sociale. + d'infos sur nos projets : liveincolorassociation.be

Nous recherchons un(e)assistante sociale à temps partiel (24h à 28h/semaine) (Diplôme A.S indispensable)

Notre futur(e) collègue aura pour mission de répondre avec efficacité aux difficultés d'ordre social, professionnel, familial, financier de notre public étranger (primo-arrivants,...). Il/elle apportera le soutien le plus approprié en jouant un rôle pédagogique, de médiation entre les personnes en demande et les instances sociales, médicales, politiques et juridiques.

Dans sa recherche de solutions pour aider à faire face aux besoins immédiats, son objectif sera de faciliter l'insertion sociale et professionnelle du bénéficiaire et de l'amener à se prendre en charge de manière autonome. En cela, il/elle participera activement au développement social local.

Il/elle assistera également le responsable du projet « Parrainage Citoyen/Jeune réfugié » dans la procédure de sélection, le suivi et la coordination avec les jeunes et leurs parrains/marraines

❖ Sa mission principale consistera à :

- > identifier et analyser la demande (par l'écoute, le dialogue et un plan d'action adéquat) :
- > donner les bonnes informations administratives et législatives ;
- > proposer les dispositifs d'aide les mieux adaptés :
 - guidance individuelle / aide à la constitution et élaboration de dossiers
 - accompagnement social et orientation vers les services spécialisés
 - interventions de soutien, de médiation.
- > interagir avec les membres de l'équipe et favoriser le travail social en réseau.
- > viser toujours l'autonomie du bénéficiaire en évitant toute logique d'assistantat éventuelle

❖ Il/elle assumera avec enthousiasme et professionnalisme

- > nos permanences sociales et entretiens d'aide (accueil, information, suivi)
- > le travail administratif (courrier, dossiers de subvention, dossier des bénéficiaires,...)
- > des réunions de travail, en équipe ou avec des partenaires extérieurs, de formation, de coordination, d'évaluation
- > la mise sur pied de projets collectifs, en réponse à des besoins sociaux : ateliers socioculturels, école de devoirs, animation de groupe, ...

❖ Les compétences requises pour ce poste sont

- > Une bonne connaissance de la législation sociale et des institutions
- > Des connaissances des techniques d'entretien et d'animation
- > Des connaissances en psychologie relationnelle ; médiation et gestion de conflits
- > Une bonne maîtrise de l'outil informatique
- > Une expérience avec un public étranger est un atout

❖ Les qualités humaines recherchées sont :

- > **Efficacité** : fixation de priorités / respect des délais / gestion de ses émotions et du stress
acceptation de la critique / gestion des imprévus
- > **Implication** : qualité du travail / motivation et implication / persévérance dans son travail
- > **Ouverture** : respect de la diversité et tolérance
- > **Déontologie** : respect des procédures, confidentialité /secret professionnel et discrétion
- > **Initiative** : résolution des problèmes : « Orienté solution » / prise d'initiative / viser l'atteinte des résultats : saisie des opportunités / réaction face à une difficulté
- > **Investissement professionnel** : capacité d'adaptation aux changements et à la variété des situations/ apprentissage continu / remise en question
- > **Esprit d'équipe** : collaboration en équipe, mobilisation, partage d'informations et des connaissances, capacité de communication
- > **Attitude positive et constructive**

❖ Nous vous offrons

- > La possibilité de rejoindre un vrai projet de société, une association dynamique, une équipe soudée de personnes motivées et passionnés qui placent la création des liens sociaux au coeur même de leur travail.
- > Un contrat à durée déterminée (1 an) à temps partiel selon vos disponibilités (entre 24h et 28h/semaine). Possibilité d'évoluer vers un temps plein.

❖ Vous voulez relever le défi ?

- > Envoyez votre CV, photo et lettre de motivation à nadine@lic-org.be